**资源环境与旅游学院寒假值班安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 带队领导 | 值班人员 | 值班人员 |
| 1.27—2.4 | 张 弢（671558） | 姜大伟（682720） | 潘梅笑（633961） |
| 2.5—2.13 | 孙小舟（614493） | 李权国（65740） | 龙雨萍（62587） |
| 2.14—2.21 | 杨 霄（68449） | 杨 剑（650238） | 崔俊涛（67532） |

要求：一、无特殊情况，要确保手机24小时开机，并及时接听电话；

1. 有突出事件发生，要确保能在第一时间赶到现场处理；
2. 值班人员若因事离开襄阳，要及时向带队领导汇报；

资源环境与旅游学院

2018年1月24日